МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ІНСТИТУТ

«Затверджую»

Директор АДІ ДВНЗ «ДонНТУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Чальцев

«19» жовтня 2011р.

Кафедра «Економіка і фінанси»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ТА ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ   
З ДИСЦИПЛІНИ** **«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**   
**(ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 6.030502 «ЕКОНОМІЧНА КІБЕРНЕТИКА» ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ)**

**18/63-2011-03**

|  |  |
| --- | --- |
| «Рекомендовано» | «Рекомендовано» |
| Навчально-методична комісія | Кафедра |
| факультету «Економіка і управління» | «Економіка і фінанси» |
| Протокол № 1 | Протокол № 2 |
| від «28» вересня 2011р. | від «17» вересня 2011р. |

Горлівка – 2011

УДК 338

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК» (ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 6.030502 «ЕКОНОМІЧНА КІБЕРНЕТИКА» ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ) [Електронний ресурс] / укладачі: В.П. Полуянов, О.І. Полуянова. – Горлівка: ДВНЗ «ДонНТУ» АДІ, 2011. – 1 електрон. опт. диск (CD-R); 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 RAM; WINDOWS 98/2000/NT/XP; MS Word 2000. – Назва з титул. екрану.

Методичні вказівки містять загальні рекомендації та завдання щодо виконання контрольної роботи з дисципліни “Бухгалтерський облік” для студентів спеціальності “Економічна кібернетика” заочної форми навчання.

Укладачі: Полуянов В.П., д.е.н., проф.

Полуянова О.І., к.е.н., доц.

Відповідальний за випуск: Полуянова О.І., к.е.н., доц.

каф. «Економіка і фінанси»

Рецензент: Вовк Л.П., д.т.н., проф.

каф. «Вища математика»

© Державний вищий навчальний заклад

«Донецький національний технічний університет»

Автомобільно-дорожній інститут, 2011

# ЗМІСТ

[ВСТУП 4](#_Toc262023909)

ПРАКТИЧНА РОБОТА №1 "КЛАСИФІКАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ЗАСОБІВ"………………………………………………………………..… 6

ПРАКТИЧНА РОБОТА №2 "ВПЛИВ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ НА БАЛАНС" 14

ПРАКТИЧНА РОБОТА №3 "ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ РАХУНКІВ". 17

ПРАКТИЧНА РОБОТА №4 "ПОБУДОВА ОБОРОТНОЇ ВІДОМОСТІ" 20

ПРАКТИЧНА РОБОТА №5 "ПОБУДОВА ШАХОВОЇ ВІДОМОСТІ". 22

ПРАКТИЧНА РОБОТА №6 "ПОБУДОВА БУХГАЛТЕРСЬКОГО БАЛАНСУ" 24

[ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ 25](#_Toc262023914)

[Додаток А 27](#_Toc262023915)

ДОДАТОК Б 35

ДОДАТОК В 46

# [ВСТУП](#ЗМІСТ)

Організація бухгалтерського обліку має найважливіше значення для функціонування підприємства і організації будь-якої організаційно-правової форми господарювання і будь-якої форми власності. Згідно з чинним законодавством, система бухгалтерського обліку створюється одночасно з установою підприємства і безперервно функціонує до його повної ліквідації. Вона є невичерпним джерелом інформації, що відбиває будь-які зміни на підприємстві, і необхідна для забезпечення контролю за діяльністю підприємства з боку власників і держави.

Основні принципи організації і функціонування системи бухгалтерського обліку обкреслені законодавчо і їх виконання обов'язкове для кожного суб'єкта господарювання. Крім того, законодавство надає підприємству певні права щодо вибору тих або інших методів, форм і засобів її організації. Знання основних завдань, основ організації і принципів функціонування системи бухгалтерського обліку необхідне для правильної організації функціонування кожної ділянки або підприємства в цілому.

Контрольна робота з дисципліни «Бухгалтерський облік» покликана сформувати у студентів уявлення про основні принципи функціонування бухгалтерського обліку. Вона присвячена теорії бухгалтерського обліку і охоплює основні етапи формування фінансової звітності: від господарських операцій до балансу підприємства. Зміст і послідовність виконання роботи побудовані відповідно до лекційного курсу з бухгалтерського обліку, розробленого на кафедрі «Економіка і фінанси» автомобільно-дорожнього інституту державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (м. Горлівка) для студентів спеціальності «Економічна кібернетика». Автори: д.е.н., професор, завідуючий кафедрою «Економіка та фінанси» Володимир Петрович Полуянов і к.е.н., доцент кафедри «Економіка і фінанси» Олена Іванівна Полуянова.

Відмітною особливістю контрольної роботи є те, що вона містить 6 завдань, які мають крізний, комплексний характер. Номер варіанту для кожного студента визначає викладач. Зазвичай він відповідає порядковому номеру студента в списку групи.

Кожне завдання виконується по алгоритму, однаковому для всіх варіантів контрольної роботи. Проте початкові дані розрізняються залежно від варіанту. Необхідні для виконання роботи початкові дані наведені в додатку А.

Контрольна робота оформляється в окремому шкільному зошиті або на аркушах формату А4 и повинна мати наступні обов’язкові елементи:

Зміст

Вступ

1 Класифікація господарських засобів

2 Вплив господарських операцій на баланс

3 Відкриття та закриття бухгалтерських рахунків

4 Побудова оборотної відомості

5 Побудова шаховою відомості

6 Побудова бухгалтерського балансу

Висновок

Використана література.

Кожне із 6 окремих завдань повинне мати наступні обов'язкові елементи:

тема роботи;

мета роботи;

початкові дані;

послідовність виконання;

результат виконання у вигляді таблиць;

висновки.

Основні відомості щодо виконання окремих завдань наведені далі.

Правильно виконані і зараховані викладачем в повному обсязі роботи служать підставою для допуску студента до складання іспиту або отримання заліку.

**ПРАКТИЧНА РОБОТА №1**

**«КЛАСИФІКАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ЗАСОБІВ»**

***Мета завдання***: освоїти класифікаційні угрупування господарських засобів згідно П(С)БО.

***Теоретичний матеріал.***

I. Активи – ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигод у майбутньому.

Операційний цикл – проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів (еквівалентів грошових коштів) від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг.

Оборотні активи – грошові кошти та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні, а також інші активи, призначені для реалізації чи споживання протягом операційного циклу чи протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

Запаси – активи, які:

* утримуються для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності;
* перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва;
* утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством.

Дебітори – юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів.

Дебіторська заборгованість – сума заборгованості дебіторів підприємст-ву на певну дату.

Необоротні активи – всі активи, що не є оборотними. Необоротні активи включають: нематеріальні активи і основні засобі.

Нематеріальний актив – немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує один рік) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам.

Основні засоби – матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

З метою бухгалтерського обліку основні засоби класифікують за наступними групами: основні засобі та інші необоротні матеріальні активи. Класифікація активів наведена у табл. 1.1.

Таблиця 1.1 – Склад активів підприємства згідно з П(С)БО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування активів** | | **Склад активів** |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1 Необоротні активи** | | | |
| 1.1 | Матеріальні необоротні активи, у т.ч.: | | |
|  | Основні засоби (П(С)БО-7) | Земельні ділянки  Капітальні витрати на поліпшення земель  Будівлі, споруди, передавальні пристрої  Машини і устаткування  Транспортні засоби  Інструменти, прилади, інвентар (меблі)  Робоча і продуктивна худоба  Багаторічні насадження  Інші основні засоби | |
|  | Інші необоротні матеріальні активи (П(С)БО 7) | Бібліотечні фонди  Малоцінні необоротні матеріальні активи  Природні ресурси  Тимчасові (нетитульні) споруди  Інвентарна тара  Предмети прокату і т. ін. | |
| 1.2 | Нематеріальні активи  (П(С)БУ 8) | Права користування природними ресурсами  Права користування майном  Права на знаки для товарів і послуг  Авторські і суміжні з ними права  Інші | |
| **2 Оборотні активи** | | | |
| 2.1 | Запаси (П(С)БО 9) | Виробничі запаси (сировина і матеріали, паливо, запчастини, напівфабрикати і т. ін.)  Малоцінні і швидкозношувані предмети (МШП)  Незавершене виробництво  Готова продукція  Тварини на вирощуванні і відгодівлі  Товари і т. ін. | |
| 2.2 | Грошові кошти | У касі, на рахунках в банках | |

Продовження таблиці 1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.3 | Дебіторська заборгованість (П(С)БО 10) (дебітор - боржник підприємства) | Борги покупців, підзвітних осіб і інших дебіторів |
| **3 Витрати майбутніх періодів** | | |
| Витрати, що мали місце протягом поточного або попередніх звітних періодів, але належать до наступних звітних періодів. | | |
| **4 Залучені активи** | | |
| Орендовані основні засоби, активи на відповідальному зберіганні і т. ін. | | |

II. Власний капітал – частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов’язань. Класифікація капіталу підприємства, використовувана в цілях бухгалтерського обліку, наведена в табл. 1.2.

Таблиця 1.2 – Класифікація капіталу підприємства

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Найменування капіталу |
| 1 | Статутний капітал |
| 2 | Пайовий капітал |
| 3 | Додатковий капітал: |
|  | вкладений |
|  | інший |
| 4 | Резервний капітал |
| 5 | Нерозподілений прибуток (збиток) |
| 6 | Несплачений капітал |
| 7 | Вилучений капітал |

Статутний капітал – зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства. Підприємства, для яких не передбачена фіксована сума статутного капіталу, відображають у цій статті суму фактичного внеску власників до статутного капіталу підприємства.

Пайовий капітал – сума пайових внесків членів спілок та інших підприємств, що передбачена установчими документами.

Додатковий вкладений капітал – акціонерні товариства показують суму, на яку вартість реалізації випущених акцій перевищує їхню номінальну вартість. Інші підприємства відображають у цій статті суму капіталу, який вкладено засновниками понад статутний капітал.

Інший додатковий капітал – сума дооцінки необоротних активів, вартість необоротних активів, безкоштовно отриманих підприємством від інших юридичних або фізичних осіб, та інші види додаткового капіталу.

Резервний капітал – сума резервів, створених, відповідно до чинного законодавства або установчих документів, за рахунок нерозподіленого прибутку підприємства.

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) – сума нерозподіленого прибутку, або сума непокритого збитку. Сума непокритого збитку наводиться в дужках та вираховується при визначенні підсумку власного капіталу.

Неоплачений капітал – сума заборгованості власників (учасників) за внесками до статутного капіталу. Ця сума наводиться в дужках і вираховується при визначенні підсумку власного капіталу.

Вилучений капітал – фактична собівартість акцій власної емісії або часток, викуплених господарським товариством у його учасників. Сума вилученого капіталу наводиться в дужках і підлягає вирахуванню при визначенні підсумку власного капіталу.

III. Зобов’язання – заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.

З метою бухгалтерського обліку зобов’язання діляться на: довгострокові; поточні; забезпечення; непередбачені; доходи майбутніх періодів.

Довгострокові зобов’язання – всі зобов’язання, які не є поточними зобов’язаннями.

Поточні зобов’язання – зобов’язання, які будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу.

Забезпечення – зобов'язання з невизначеною сумою або часом погашення на дату балансу.

Непередбачене зобов'язання:

* зобов'язання, яке може виникнути унаслідок минулих подій та існування якого буде підтверджено тільки тоді, коли відбудеться або не відбудеться одна або більше невизначених майбутніх подій, над якими підприємство не має повного контролю;
* нинішнє зобов'язання, яке виникає унаслідок минулих подій, але не признається, оскільки мало ймовірно, що для врегулювання зобов'язання необхідно буде використовувати ресурси, які утілюють в собі економічні вигоди, або оскільки суму зобов'язання не можна достовірно визначити.

До складу доходів майбутніх періодів включаються доходи, отримані протягом поточного або попередніх звітних періодів, які належать до наступних звітних періодів. Склад зобов’язань відображений у табл. 1.3.

Таблиця 1.3 – Класифікація зобов'язань підприємства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Види  зобов'язань | Склад зобов'язань |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Довгострокові | Довгострокові кредити банків  Інші довгострокові фінансові зобов'язання  Відстрочені податкові зобов'язання  Інші довгострокові зобов'язання |
| 2 | Поточні | Короткострокові кредити банків  Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями  Короткострокові векселі видані  Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги (перед постачальниками і іншими кредиторами)  Інша поточна заборгованість: перед бюджетом, органами соціального страхування, позабюджетними фондами, за розрахунками по оплаті праці, за внутрішніми розрахунками і т.ін. |
| 3 | Забезпечення | Створюються для відшкодування майбутніх витрат на оплату відпусток працівникам, виконання гарантійних зобов'язань, додаткове пенсійне забезпечення і т.ін. |
| 4 | Непередбачені | Відображаються на забалансових рахунках підприємства |
| 5 | Доходи майбутніх періодів | Отримані наперед кошти за послуги (продукцію, роботи), які будуть надані вмайбутньому (за надані в оренду приміщення, передплату періодичних видань і т.ін.) |

Співвідношення активу, капіталу і зобов'язань називають балансовим рівнянням:

Актив = капітал + зобов'язання

***Послідовність виконання завдання***

1. Згідно з отриманим варіантом за даними табл. А1 „Інвентаризаційний опис господарських засобів підприємства” (див. додаток А „Вихідні дані для виконання робіт”) скласти класифікаційні відомості активів, капіталу і зобов'язань за структурою, що наведена у табл. 1.4 – 1.6.

Таблиця 1.4 – Склад активів підприємства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування активів | Склад активів | | Сума |
| № з/п у табл. А1 | Найменування у табл. А1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1.1 | Основні засоби  (П(С)БО–7) |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 1.1.2 | Інші необоротні матеріальні активи (П(С)БО–7) |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 1.2 | Нематеріальні активи  (П(С)БУ–8) |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| Усього необоротних активів | | | |  |
| 2.1 | Запаси (П(С)БО–9) |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 2.2 | Грошові кошти |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 2.3 | Дебіторська заборгованість (П(С)БО 10) (дебітор – боржник підприємства) |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| Усього оборотних активів | | | | |
| 3. | Витрати майбутніх періодів |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 4. | Залучені активи |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| Усього активів | | | | |

Таблиця 1.5 – Склад капіталу підприємства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування капіталу | Склад капіталу | | Сума |
| № з/п у табл. А1 | Найменування у табл. А1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Статутний капітал |  |  |  |
| 2 | Пайовий капітал |  |  |  |
| 3 | Додатковий капітал: |  |  |  |
|  | вкладеній |  |  |  |
|  | інший |  |  |  |
| 4 | Резервний капітал |  |  |  |

Продовження таблиці 1.5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Нерозподілений прибуток (збиток) |  |  |  |
| 6 | Несплачений капітал |  |  |  |
| 7 | Вилучений капітал |  |  |  |
| Усього капіталу | | | | |

Таблиця 1.6 – Склад зобов’язань підприємства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Види зобов'язань | Склад зобов’язань | | Сума |
| № з/п у табл. А1 | Найменування у табл. А1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Довгострокові |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 2 | Поточні |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 3 | Забезпечення |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 4 | Непередбачені |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| 5 | Доходи майбутніх періодів |  |  |  |
|  |  |  | усього |  |
| Усього зобов’язань | | | |  |

2. Скласти агрегований (укрупнений) баланс за формою, що наведена у табл. 1.7.

Таблиця 1.7 – Агрегований баланс підприємства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Активи | | |  | Капітал, зобов’язання | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| № з/п | Найменування | Позначка | Сума | № з/п | Найменування | Позначка | Сума |
| 1.1.1 | Основні засоби | ОЗ |  | Табл. 1.5 – усього | Власний капітал | ВК |  |
| 1.1.2 | Інші необоротні матеріальні активи | ІНМА |  | Табл. 1.6 – №3 | Забезпечення | ЗАБ |  |

Продовження таблиці 1.7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.2 | Нематеріальні активи | | НА |  | Табл. 1.6 – №1 | Довгострокові зобов’язання | ДЗОБ |  |
| Усього необоротних активів | | | | | Табл. 1.6 – №2 | Поточні зобов’язання | ПЗОБ |  |
| 2.1 | Запаси | З | |  | Табл. 1.6 – №5 | Доходи майбутніх періодів | ДМ |  |
| 2.2 | Грошові кошти | ГК | |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Дебіторська заборгованість | ДЗ | |  |  |  |  |  |
| Усього оборотні активи | | | |  |  |  |  |  |
| 3. | Витрати майбутніх періодів | ВМП | |  |  |  |  |  |
| Баланс | | | |  | Баланс | | |  |

3. Зробити висновки.

**ПРАКТИЧНА РОБОТА №2**

**«ВПЛИВ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ НА БАЛАНС»**

***Мета завдання***: закріпити на практиці знання щодо класифікації господарських операцій за їх впливом на баланс.

***Теоретичний матеріал***.

Під впливом господарських операцій, які відбуваються на підприємстві, склад засобів і джерел їх формування постійно змінюється. Ці зміни відбиваються у вигляді збільшення або зменшення сум відповідних статей активу і пасиву балансу. Тому початковий стан засобів і їх джерел, показаний в балансі на початок звітного періоду, в результаті господарської діяльності не зберігається, а відповідно змінюється. При зміні окремих балансових статей рівність між загальними сумами засобів і їх джерелами не змінюється. Всі господарські операції залежно від впливу на стан засобів і джерел їх формування розділяють на чотири типи, так, як це показано в табл. 2.1.

Таблиця 2.1 – Схема змін в балансі, обумовлених господарськими операціями

|  |  |
| --- | --- |
| Тип господарської операції | Схема змін в балансі |
| 1 | 2 |
| Операції ***першого*** типу – переміщення наявних господарських засобів | А+О-О=П Змінюється склад і структура засобів; підсумок балансу не змінюється |
| Операції ***другого*** типу – зміни цільового призначення наявних джерел господарських засобів | А=П+О-О Змінюється склад і структура джерел засобів; підсумок балансу не змінюється |
| Операції ***третього*** типу – залучення господарських засобів за рахунок певних джерел | А+О=П+О Змінюється склад і структура активу і пасиву; підсумок балансу збільшується |
| Операції ***четвертого*** типу – одночасне вилучення господарських засобів та відповідних джерел | А-О=П-О Змінюється склад і структура активу і пасиву; підсумок балансу зменшується |

Операції ***першого*** типу ведуть до змін тільки в активі балансу: через зменшення суми за однією статтею сума іншої статті збільшується, а сума балансу залишається незмінною. До цих операцій відносяться такі: " Гроші, отримані з поточного рахунку в касу", "Відпущені у виробництво сировина і матеріали", "Видані з каси гроші підзвітним особам" тощо.

Операції ***другого*** типу роблять зміни лише в пасиві балансу: із зменшенням суми однієї статті пасиву сума іншої збільшується, а сума балансу залишається незмінною. Для прикладу можна назвати такі операції: "Утриманий прибутковий податок із заробітної плати робітників і службовців".

Під впливом операції ***третього*** типу збільшуються статті активу і пасиву балансу, а також його загальна сума. До третього типу належать такі операції: "Отримані безкоштовно основні засоби", "Нарахована заробітна плата робітникам і службовцям", "Отримана позика банку на виробничі потреби".

Операції ***четвертого*** типу зменшують відповідні статті обох частин балансу, а також його загальну суму. Наприклад, "Виплачена з каси заробітна плата робітникам і службовцям", "Перераховано з поточного рахунку постачальникам за матеріали", "Перераховано з поточного рахунку для погашення позики банку".

Кожна господарська операція відбивається не менше ніж в двох статтях балансу. Господарські операції приводять до рівнозначних, взаємозв'язаних змін у складі засобів підприємства і джерел їх освіти і разом з тим видозмінюють баланс, але рівність підсумків активу і пасиву не змінюється.

Складання балансу на перше число кожного місяця, класифікація активу і пасиву по розділах і групах створюють можливість контролю за станом господарських засобів, джерел акціонерного суспільства, а також будь-якого іншого підприємства.

***Послідовність виконання завдання***.

1. Згідно з отриманим варіантом за даними табл. А2 „Перелік господарських операцій” (див. додаток А „Вихідні дані для виконання робіт”), скласти відомість зміни статей агрегованого балансу за формою, яка наведена у табл. 2.2.

Таблиця 2.2 – Відомість змін статей агрегованого балансу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операція | | | Найменування статті активу, капіталу або зобов’язань | | | | Сума |
| № з/п у табл. А2 | найменування | тип | Початкова (позначка) | Збільшення (+) / зменшення (-) | Що кореспондує (позначка) | Збільшення (+) / зменшення (-) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

2. На підставі даних початкового балансу, побудованого у практичній роботі №1 згідно з отриманим варіантом (табл. 1.7 практичної роботи №1), а також побудованої відомості змін статей агрегованого балансу роботи №2 (табл. 2.2 практичної роботи №2) розрахувати зміст статей агрегованого балансу на кінець періоду. Форма цього балансу аналогічна наведеній у табл. 1.7 роботи №1.

3. Зробити висновки. Оформити звіт.

**ПРАКТИЧНА РОБОТА №3**

**«ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ РАХУНКІВ»**

***Мета завдання***: отримати практичні навички виконання бухгалтерських проводок.

***Теоретичний матеріал***.

Бухгалтерські рахунки – це спосіб узагальнення по економічно- однорідних групах поточного обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат і доходів підприємства.

Для кожного об'єкту бухгалтерського обліку відкривається окремий рахунок. Рух господарських засобів і їх джерел відображається в обліку у вигляді збільшення або зменшення відповідного об'єкту обліку.

Збільшення і зменшення засобів і їх джерел відображаються на рахунках роздільно: якщо збільшення даного об'єкту відображається на одній стороні рахунку, то зменшення цього об'єкту – на протилежній стороні. Тому рахунки мають двосторонню форму, тобто розділені на дві частини: ліва сторона рахунку називається дебет, права – кредит.

Підсумки записаних сум операцій в кожній частині рахунку називають оборотами. Оборот – це сума змін, які мали місце в дебеті і кредиті рахунку за обліковий період (місяць, квартал, рік). Тому розрізняють дебетовий і кредитовий обороти.

Для того, щоб мати повне уявлення про об'єкт, що враховується, при відкритті рахунку на ньому указують, перш за все, початковий стан засобів, джерел, процесів або розрахунків, тобто залишок на початок облікового періоду або початкове сальдо (від італ. soldo – розрахунок; тут – надлишок).

В процесі обліку на рахунках відображають господарські операції, причому збільшення даного об'єкту записують в одній частині рахунки, а зменшення - в іншій (протилежною), тобто відображають обороти по дебету і кредиту рахунку.

Потім на підставі даних про початковий залишок і зміни впродовж звітного періоду (дебетовий і кредитовий обороти) підраховують залишок на кінець періоду (визначають кінцеве сальдо).

Термін «відкрити рахунок» означає: у призначеній для цього формі записати назву рахунку і стан об'єкту, що враховується, на початок облікового періоду.

Для визначення кінцевого сальдо до суми початкового сальдо додають оборот, що означає збільшення за даним рахунком і віднімають оборот, що означає зменшення за цим рахунком. Якщо в результаті цих обчислень отримаємо «нуль», тобто залишок на кінець відсутній, то рахунок називається закритим, або говорять, що він має нульове сальдо.

Визначення кінцевого сальдо активного рахунку:

Сальдо кінцеве = Сальдо початкове дебетове + Обороти за дебетом – – Обороти за кредитом.

Визначення кінцевого сальдо пасивного рахунку:

Сальдо кінцеве = Сальдо початкове кредитове + Обороти за кредитом –– Обороти по дебетом.

Сума кожної операції відображається одночасно за дебетом одного (або декілька) рахунків і за кредитом іншого (чи декілька) рахунків. У цьому полягає суть такого елементу методу бухгалтерського обліку, як подвійний запис.

Подвійний запис означає, що кожна господарська операція записується на бухгалтерських рахунках два або більше разів.

Подвійний запис господарських операцій приводить до виникнення взаємозв'язку між рахунками. Цей зв'язок називається кореспонденцією рахунків, а взаємозв'язані рахунки – що кореспондують.

Кореспонденція рахунків – це взаємозв'язок між бухгалтерськими рахунками унаслідок відображення на них господарських операцій.

Вказівки рахунків, один з яких дебетується, а інший – кредитується для відображення господарської операції, називається контіровкою (від італ. conto - рахунок).

Запис на обліковій формі (бланку) кореспондуючих рахунків з вказаною сумою операції називається розрахунковою формулою.

Кожну господарську операцію треба відобразити на рахунках бухгалтерського обліку, тобто записати її суму по дебету і кредиту відповідних рахунків. Це називається зробити бухгалтерську проводку.

Бухгалтерська проводка – це відображення господарської операції і її суми на бухгалтерських рахунках з вказівкою, які рахунки дебетуються, а які кредитуються.

Щоб зробити бухгалтерську проводку, треба:

* визначити економічний зміст операції;
* вирішити, які рахунки беруть участь в проводці;
* визначити характеристику рахунків стосовно балансу (активний, пасивний або активно–пасивний) і вирішити, на якому рахунку зміни відображати за дебетом, а на якому – за кредитом;
* записати проводку.

***Послідовність виконання завдання.***

1. На підставі вихідних даних по відповідному варіанту, які наведені у табл. А1 додатку А, відкрити необхідні рахунки, керуючись табл. Б1 додатку Б.

2. На підставі вихідних даних по відповідному варіанту, які наведені у табл. А2 додатку А виконати контіровку рахунків. Результат занести в таблицю, форма якої показана в табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Журнал господарських операцій

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № операції | Зміст операції | Сума | Дт | Кт |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

3. На підставі даних табл. 3.1 записати необхідні проводки. У разі необхідності, відкрити рахунки з нульовим сальдо.

4. По кожній операції записати обороти у відповідні відкриті рахунки.

5. Підрахувати підсумки оборотів за дебетом та кредитом по кожному рахунку, а також сальдо на кінець періоду. У разі необхідності закрити деякі рахунки на кінець періоду.

6. Зробити висновки.

**ПРАКТИЧНА РОБОТА №4**

**«ПОБУДОВА ОБОРОТНОЇ ВІДОМОСТІ»**

***Мета роботи***: отримати практичні навички узагальнення оборотів і залишків за бухгалтерськими рахунками та зведення цієї інформації у регістр бухгалтерського обліку.

***Теоретичний матеріал***.

Для відображення змін, які відбулися протягом певного періоду в структурі господарських засобів, джерел їх утворення та господарських процесів потрібно провести узагальнення за бухгалтерськими рахунками. З цією метою у бухгалтерському обліку складаються оборотні відомості як за синтетичними, так і за аналітичними рахунками. Взагалі, оборотна відомість являється способом узагальнення оборотів і залишків за бухгалтерськими рахунками. Вона являє собою багатографну таблицю, в якій зазначається сальдо початкове, дебетовий і кредитовий обороти, а також сальдо кінцеве за кожним рахунком за звітний період (місяць).

В оборотну відомість записуються в порядку зростання тільки ті синтетичні рахунки, які використовуються на підприємстві.

В кінці оборотної відомості по всіх колонках підраховують підсумки, за допомогою яких можна з'ясувати, чи не було допущено помилок в обліку при відображенні господарських операцій.

Особливістю оборотної відомості за синтетичними рахунками є те, що вона складається лише з використанням грошового вимірника.

У результаті складання оборотної відомості за синтетичними рахунками необхідно, щоб виконувалися наступні вимоги:

**по-перше,** рівність підсумків за дебетом і кредитом першої пари колонок (сальдо на початок). Це пояснюється рівністю між господарськими засобами і джерелом їх утворення, які стали підставою для внесення сальдо початкового за відповідними рахунками;

**по-друге,** рівність оборотів за дебетом і кредитом другої пари колонок (оборот за період). Це пояснюється правилом подвійного запису, згідно з яким кожна господарська операція знаходить своє відображення одночасно за дебетом одного і за кредитом іншого рахунку;

**по-третє,** рівність підсумків за дебетом і кредитом третьої пари колонок (сальдо на кінець). Це пояснюється рівністю між господарськими засобами і джерелами їх утворення, за рахунками яких були виведені в результаті кінцевого сальдо.

Якщо ці вимоги не виконуються (рівняння між парами колонок немає), то це означає, що були допущені помилки або в записах за бухгалтерськими рахунками, або при складанні безпосередньо самої оборотної відомості.

В практиці бухгалтерського обліку трапляються помилки, які не можна виявити в оборотній відомості за синтетичним рахунком, зокрема: 1) коли господарські операції не були записані на синтетичних рахунках (пропуск записів); 2) коли операції були записані на синтетичних рахунках в рівних, але неправильних сумах; 3) коли операції були записані в правильних сумах, але неправильній кореспонденції рахунків.

В цьому випадку, для виявлення такого роду помилок, поряд із оборотними відомостями за синтетичними рахунками складаються **оборотні відомості за аналітичними рахунками.**

В свою чергу оборотні відомості з аналітичних рахунків поділяються на три види: 1) оборотні відомості, які складаються лише з використанням грошового вимірника; 2) оборотні відомості, які складаються з використанням грошового і натурального вимірників; 3) оборотні відомості з аналітичних рахунків з двостороннім сальдо.

***Послідовність виконання роботи***.

1. Використовуючи дані з рахунків, в яких підраховано сальдо на кінець періоду (дивись п. 4 практичної роботи №3) заповнити оборотну відомість за формую, яка наведена у табл. 4.1. При цьому виконується перенесення наступних даних:

– сальдо початкове;

* оборот за дебетом;
* оборот за кредитом;
* сальдо кінцеве.

Таблиця 4.1 – Оборотна відомість

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № рахунку | Назва рахунку | Сальдо на початок | | Оборот за період | | Сальдо на кінець | |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | | |  |  |  |  |  |  |

2. Підрахувати підсумки за графами 4 – 9.

3. Порівняти між собою попарно підсумки за графами 4 і 5; 6 і 7; 8 і 9. Відомість є складеною правильно, якщо спостерігається рівність між собою підсумків за дебетом всіх рахунків і за кредитом всіх рахунків у кожній з цих трьох пар граф.

4. Зробити висновки. Оформити звіт.

**ПРАКТИЧНА РОБОТА №5**

**ПОБУДОВА ШАХОВОЇ ВІДОМОСТІ**

***Мета роботи***: отримати практичні навички детального аналізу дебетових та кредитових оборотів за синтетичними рахунками та зведення цієї інформації у регістри бухгалтерського обліку.

***Теоретичний матеріал***.

В оборотній відомості знаходять відо­браження залишки (початкові і кінцеві) та обороти, але не зазна­чається кореспонденція рахунків, та не надаються відомості про зміст запису за рахунками синтетичного обліку. Це не дає можливості виявити помилки, які виникають при реалізації правила подвійного запису.

З цієї метою в практиці обліку використовується шахова оборотна відомість**,** яка у порівнянні із звичайною обо­ротною відомістю дає також можливість детально про­аналізувати кореспонденцію рахунків здійснених господарських операцій за відповідний період.

В шаховій оборотній відомості (табл. 5.1) показується кореспонденція рахунків кожної господарської операції з виявленням оборотів за дебетом і кредитом відповідних рахунків. Щоб скласти шахову оборотну відомість, заздалегідь групують суми кожного рахунку за кореспондуючими рахунками. Таке угрупування оборотів необхідно проводить на підставі журналу господарських операцій.

В шахову відомість записуються в порядку зростання тільки ті синтетичні рахунки, які використовуються на підприємстві (робочий план рахунків).

Поряд з цім у шаховій обо­ротній відомості можуть бути також, поряд із кореспонденцією рахунків, зазна­чено залишки по рахунках на початок і кінець звітного періоду, що робить її виключно зручною в роботі бухгалтера.

***Послідовність виконання роботи***.

1. Згрупувати на підставі таблиці господарських операцій (табл. 3.1) записи у вигляді, зручному для побудови шахової відомості.

2. Заповнити шахову відомість за формою, яка наведена у табл. 5.1. Сума оборотів кожної господарської операції знаходить відо­браження в клітці на перетині відповідних рахунків. При цьому рахунок, який стоїть у дебеті відображується по рядку, а рахунок, який стоїть у кредиті – по стовпцю.

Таблиця 5.1 – Шахова відомість

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер та назва рахунку | 101-земельні ділянки | 103 - будівлі та споруди | ... | 201-сировина та матеріали | ... | ... | Всього за дебетом |
| 101- земельні ділянки |  |  |  |  |  |  |  |
| 103 - будівлі та споруди |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 201 - сировина та матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього за кредитом |  |  |  |  |  |  |  |

3. Підрахувати підсумки за дебетом та кредитом кожного рахунку та усіх рахунків. Обороти за дебетом усіх рахунків повинні дорівнювати обороти за кредитом усіх рахунків.

4. Зробити висновки. Оформити звіт.

**ПРАКТИЧНА РОБОТА №6**

**ПОБУДОВА БУХГАЛТЕРСЬКОГО БАЛАНСУ**

***Мета завдання***: отримати практичні навички підготовки форми №1 фінансової звітності підприємства – бухгалтерського балансу.

***Теоретичний матеріал***.

Метою складання балансу є уявлення інформації про фінансовий стан підприємства на звітну дату. У балансі відбивається наявність активів, власного капіталу і зобов'язань підприємства. У графі 3 відбиваються дані на початок звітного року, в графі 4 – на кінець звітного періоду. Форма балансу та особливості ії формування наведено у П(С)БО–2 (см. додаткову літературу).

Для заповнення балансу використовуються дані класів 1 – 6 рахунків бухгалтерського обліку. Схема заповнення рядків балансу за даними бухгалтерського обліку на звітну дату наведена в табл.В.1 додатку В.

***Послідовність виконання завдання***.

1. На підставі даних оборотної відомості (дивись табл. 4.1 практичної роботи №4) та керуючись схемою заповнення балансу, яка наведена у додатку В, скласти баланс підприємства.

2. Зробити висновки.

# ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

Основна література

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие /под общ. ред. канд. экон. наук, доцента П.С. Тютюнника. – Х.: ИД «ИНЖЕК», 2008. – 504 с.
2. Бухгалтерський облік: навч. пос. /за заг. ред. Ю.А. Вериги. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 396 с.
3. Гура И.О. Облік видів економічної діяльності: навч. посіб. /И.О. Гура. – К.: Знання, 2004. – 541 с.
4. Завгородний В.П. Бухгалтерский учет в Украине (c использованием национальных стандартов): учеб. пособие для студентов вузов. – 5-е изд., доп. и перераб. – К.: Издательство А.С.К., 2003. – 847 с.
5. Загородній А.Г. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: підручник. – 2-ге вид., переробл. і доповн. / А.Г. Загородній, Г.О. Партин, Л.М. Пилипенко. – К.: Знання, 2009. – 422 с.
6. Звітність підприємств. Навчальний посібник/ За ред. професора Ю.А. Вериги. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 656 с.
7. Кужельний М.В. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. / М.В. Кужельний, В.Г. Лінник. – К.: КНЕУ, 2001. – 334 с.
8. Курсом реформ - учет 2000: учебно-практическое пособие. Часть 2. – Днепропетровск: ООО «Баланс-Клуб», 2000. – 256 с.
9. Лишиленко А.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / А.В. Лишиленко. – К.: Центр учебной литературы, 2006. – 707 с.
10. Лишиленко А.В. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.В. Лишиленко. – К.: Центр учебной литературы, 2008. – 235 с.
11. Організація бухгалтерського обліку. Вправи, ситуації, тести: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" / за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – 2-е вид., допов. і перероб. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 288 с.
12. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник / Т.О. Партин, А.Г. Загородній, М.В. Корягін та ін. – Л.: Магнолія плюс, 2006. – 240 с.
13. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. – 3-те вид. допов. ы перероб. / Н.М. Ткаченко– К.: Алерта, 2008. – 926 с.

Додаткова література

1. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 574 с.
2. Загородній А.Г. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: навч. посіб. – 3-тє вид., перероб. і доп. / А.Г. Загородній, Г.О. Партин. – К.: Знання, КОО, 2004. – 377 с.
3. Івахненков С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посіб. / С.В. Івахненков. – К.: Знання-Прес, 2003. – 349 с.
4. Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навчальний посібник / Г. Кім, В.В. Сопко, С.Г. Кім. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 440 с.
5. Пилипенко А.А. Організація обліку і контролю: підручник / А.А. Пилипенко, В.І. Отенко. – X.: ІНЖЕК, 2005. – 424 с.
6. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 2 «Баланс»: Утв. приказом Минфина Украины от 31.03.99 г. № 87, зарегистрированное в Минюсте Украины 21.06.99 г. № 396/3689 // Все о бухгалтерском учете. – 2003. - №14. – С. 5-9. – (С изм. и доп.).
7. Серікова Т.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. – 2-е вид., випр. і доп. / Т.М. Серікова, В.Д. Понікаров– X.: ІНЖЕК, 2006. – 392 с.
8. Трохименко Л.М. Бухгалтерський облік: навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц.: у 4-х ч. – Ч.І. Методичні рекомендації до вивчення першого блоку курсу «Теоретичні основи бухгалтерського обліку» / Л.М. Трохименко. – К.: КНЕУ, 2002. – 344 с.
9. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В.Г. Швець. – К.: Знання-Прес, 2003. – 444 с.

# ДОДАТОК А

Вихідні дані для виконання робіт

Таблиця А.1 – Інвентаризаційний опис господарських засобів підприємства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва засобів і джерел | Сума (грн.) за варіантами | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Будівлі | 186000 | 158100 | 167400 | 176700 |
| 2 | Робочі машини та обладнання | 65000 | 55250 | 58500 | 61750 |
| 3 | Знос основних засобів | 150000 | 127500 | 135000 | 142500 |
| 4 | Передавальні пристрої | 96000 | 81600 | 86400 | 91200 |
| 5 | Заборгованість перед постачальниками | 110000 | 93500 | 99000 | 104500 |
| 6 | Пальне та мастильні матеріали | 79130 | 67260 | 71220 | 75170 |
| 7 | Нематеріальні активи (первісна вартість) | 18000 | 15300 | 16200 | 17100 |
| 8 | Незавершене виробництво | 39140 | 33270 | 35230 | 37180 |
| 9 | Статутний капітал | 650000 | 552500 | 585000 | 617500 |
| 10 | Споруди | 40000 | 34000 | 36000 | 38000 |
| 11 | Земельні ділянки | 27000 | 22950 | 24300 | 25650 |
| 12 | Кошти на поточному рахунку в національній валюті | 140000 | 119000 | 126000 | 133000 |
| 13 | Малоцінні та швидкозношувані предмети | 22000 | 18700 | 19800 | 20900 |
| 14 | Резервний капітал | 106000 | 90100 | 95400 | 100700 |
| 15 | Довгострокові кредити банку | 270000 | 229500 | 243000 | 256500 |
| 16 | Резерв наступних витрат і платежів | 42000 | 35700 | 37800 | 39900 |
| 17 | Інструменти й прилади | 15000 | 12750 | 13500 | 14250 |
| 18 | Короткострокові кредити банків | 46000 | 39100 | 41400 | 43700 |
| 19 | Заборгованість перед бюджетом за податками | 96000 | 81600 | 86400 | 91200 |
| 20 | Готова продукція на складі | 145000 | 123250 | 130500 | 137750 |
| 21 | Транспортні засоби | 54000 | 45900 | 48600 | 51300 |
| 22 | Знос малоцінних необоротних матеріальних активів | 8000 | 6800 | 7200 | 7600 |
| 23 | Дебіторська заборгованість | 12000 | 10200 | 10800 | 11400 |
| 24 | Прибуток звітного року | 20000 | 17000 | 18000 | 19000 |
| 25 | Тара і тарні матеріали | 100000 | 85000 | 90000 | 95000 |

Продовження таблиці А.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 26 | Заборгованість покупців за реалізовану їм продукцію | 92730 | 78820 | 83460 | 88090 |
| 27 | Нерозподілений прибуток минулого року | 50000 | 42500 | 45000 | 47500 |
| 28 | Заборгованість підприємства перед різними кредиторами | 14000 | 11900 | 12600 | 13300 |
| 29 | Заборгованість перед працівниками з оплати праці | 40000 | 34000 | 36000 | 38000 |
| 30 | Запасні частини | 75000 | 63750 | 67500 | 71250 |
| 31 | Заборгованість перед органами страхування | 15000 | 12750 | 13500 | 14250 |
| 32 | Будівельні матеріали | 65000 | 55250 | 58500 | 61750 |
| 33 | Куповані напівфабрикати | 90000 | 76500 | 81000 | 85500 |
| 34 | Знос нематеріальних активів | 3000 | 2550 | 2700 | 2850 |
| 35 | Короткострокові векселі видані | 10000 | 8500 | 9000 | 9500 |
| 36 | Господарський інвентар | 33700 | 28650 | 30330 | 32020 |
| 37 | Готівка в касі в національній валюті | 1000 | 850 | 900 | 950 |
| 38 | Основні матеріали на складі | 220000 | 187000 | 198000 | 209000 |
| 39 | Малоцінні необоротні матеріальні активи | 14300 | 12150 | 12860 | 13590 |
| ∑ | Усього | 3260000 | 2771000 | 2934000 | 3097000 |

Продовження таблиці А.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 187860 | 191580 | 193440 | 195300 | 197160 | 199020 | 200880 |
| 2 | 65650 | 66950 | 67600 | 68250 | 68900 | 69550 | 70200 |
| 3 | 151500 | 154500 | 156000 | 157500 | 159000 | 160500 | 162000 |
| 4 | 96960 | 98880 | 99840 | 100800 | 101760 | 102720 | 103680 |
| 5 | 111100 | 113300 | 114400 | 115500 | 116600 | 117700 | 118800 |
| 6 | 79920 | 81500 | 82300 | 83090 | 83880 | 84670 | 85460 |
| 7 | 18180 | 18540 | 18720 | 18900 | 19080 | 19260 | 19440 |
| 8 | 39530 | 40310 | 40710 | 41100 | 41490 | 41880 | 42270 |
| 9 | 656500 | 669500 | 676000 | 682500 | 689000 | 695500 | 702000 |
| 10 | 40400 | 41200 | 41600 | 42000 | 42400 | 42800 | 43200 |
| 11 | 27270 | 27810 | 28080 | 28350 | 28620 | 28890 | 29160 |
| 12 | 141400 | 144200 | 145600 | 147000 | 148400 | 149800 | 151200 |
| 13 | 22220 | 22660 | 22880 | 23100 | 23320 | 23540 | 23760 |
| 14 | 107060 | 109180 | 110280 | 111300 | 112360 | 113420 | 114480 |
| 15 | 272700 | 278100 | 280800 | 283500 | 286200 | 288900 | 291600 |
| 16 | 42420 | 43260 | 43680 | 44100 | 44520 | 44940 | 45360 |
| 17 | 15150 | 15450 | 15600 | 15750 | 15900 | 16050 | 16200 |
| 18 | 46460 | 47380 | 47800 | 48300 | 48760 | 49220 | 49680 |
| 19 | 96960 | 98880 | 99840 | 100800 | 101760 | 102720 | 103680 |
| 20 | 146450 | 149350 | 150800 | 152250 | 153700 | 155150 | 156600 |
| 21 | 54540 | 55620 | 56160 | 56700 | 57240 | 57780 | 58320 |
| 22 | 8080 | 8240 | 8320 | 8400 | 8480 | 8560 | 8640 |
| 23 | 12120 | 12360 | 12480 | 12600 | 12720 | 12840 | 12960 |
| 24 | 20200 | 20600 | 20800 | 21000 | 21200 | 21400 | 21600 |
| 25 | 101000 | 103000 | 104000 | 105000 | 106000 | 107000 | 108000 |
| 26 | 93660 | 95510 | 96440 | 97370 | 98290 | 99220 | 100150 |
| 27 | 50500 | 51500 | 52000 | 52500 | 53000 | 53500 | 54000 |
| 28 | 14140 | 14420 | 14560 | 14700 | 14840 | 14980 | 15120 |
| 29 | 40400 | 41200 | 41600 | 42000 | 42400 | 42800 | 43200 |
| 30 | 75750 | 77250 | 78000 | 78750 | 79500 | 80250 | 81000 |
| 31 | 15150 | 15450 | 15600 | 15750 | 15900 | 16050 | 16200 |
| 32 | 65650 | 66950 | 67600 | 68250 | 68900 | 69550 | 70200 |
| 33 | 90900 | 92700 | 93600 | 94500 | 95400 | 96300 | 97200 |
| 34 | 3030 | 3090 | 3120 | 3150 | 3180 | 3210 | 3240 |
| 35 | 10100 | 10300 | 10400 | 10500 | 10600 | 10700 | 10800 |
| 36 | 34040 | 34700 | 35050 | 35390 | 35720 | 36060 | 36400 |
| 37 | 1010 | 1030 | 1040 | 1050 | 1060 | 1070 | 1080 |
| 38 | 222200 | 226600 | 228800 | 231000 | 233200 | 235400 | 237600 |
| 39 | 14440 | 14750 | 14860 | 15000 | 15160 | 15300 | 15440 |
| ∑ | 3292600 | 3357800 | 3390360 | 3423000 | 3455600 | 3488200 | 3520800 |

Продовження таблиці А.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 202740 | 204600 | 206460 | 208320 | 210180 | 212040 | 213900 |
| 2 | 70850 | 71500 | 72150 | 72800 | 73450 | 74100 | 74750 |
| 3 | 163500 | 165000 | 166500 | 168000 | 169500 | 171000 | 172500 |
| 4 | 104640 | 105600 | 106560 | 107520 | 108480 | 109440 | 110400 |
| 5 | 119900 | 121000 | 122100 | 123200 | 124300 | 125400 | 126500 |
| 6 | 86250 | 87040 | 87840 | 88620 | 89420 | 90210 | 91000 |
| 7 | 19620 | 19800 | 19980 | 20160 | 20340 | 20520 | 20700 |
| 8 | 42660 | 43050 | 43450 | 43840 | 44230 | 44620 | 45010 |
| 9 | 708500 | 715000 | 721500 | 728000 | 734500 | 741000 | 747500 |
| 10 | 43600 | 44000 | 44400 | 44800 | 45200 | 45600 | 46000 |
| 11 | 29430 | 29700 | 29970 | 30240 | 30510 | 30780 | 31050 |
| 12 | 152600 | 154000 | 155400 | 156800 | 158200 | 159600 | 161000 |
| 13 | 23980 | 24200 | 24420 | 24640 | 24860 | 25080 | 25300 |
| 14 | 115540 | 116600 | 117660 | 118720 | 119780 | 120840 | 121900 |
| 15 | 294300 | 297000 | 299700 | 302400 | 305100 | 307800 | 310500 |
| 16 | 45780 | 46200 | 46620 | 47040 | 47460 | 47880 | 48300 |
| 17 | 16350 | 16500 | 16650 | 16800 | 16950 | 17100 | 17250 |
| 18 | 50140 | 50600 | 51060 | 51520 | 51980 | 52440 | 52900 |
| 19 | 104640 | 105600 | 106560 | 107520 | 108480 | 109440 | 110400 |
| 20 | 158050 | 159500 | 160950 | 162400 | 163850 | 165300 | 166750 |
| 21 | 58860 | 59400 | 59940 | 60480 | 61020 | 61560 | 62100 |
| 22 | 8720 | 8800 | 8880 | 8960 | 9040 | 9120 | 9200 |
| 23 | 13080 | 13200 | 13320 | 13440 | 13560 | 13680 | 13800 |
| 24 | 21800 | 22000 | 22200 | 22400 | 22600 | 22800 | 23000 |
| 25 | 109000 | 110000 | 111000 | 112000 | 113000 | 114000 | 115000 |
| 26 | 101080 | 102000 | 102930 | 103860 | 104780 | 105710 | 106640 |
| 27 | 54500 | 55000 | 55500 | 56000 | 56500 | 57000 | 57500 |
| 28 | 15260 | 15400 | 15540 | 15680 | 15820 | 15960 | 16100 |
| 29 | 43600 | 44000 | 44400 | 44800 | 45200 | 45600 | 46000 |
| 30 | 81750 | 82500 | 83250 | 84000 | 84750 | 85500 | 86250 |
| 31 | 16350 | 16500 | 16650 | 16800 | 16950 | 17100 | 17250 |
| 32 | 70850 | 71500 | 72150 | 72800 | 73450 | 74100 | 74750 |
| 33 | 98100 | 99000 | 99900 | 100800 | 101700 | 102600 | 103500 |
| 34 | 3270 | 3300 | 3330 | 3360 | 3390 | 3420 | 3450 |
| 35 | 10900 | 11000 | 11100 | 11200 | 11300 | 11400 | 11500 |
| 36 | 36730 | 37070 | 37410 | 37740 | 38080 | 38420 | 38760 |
| 37 | 1090 | 1100 | 1110 | 1120 | 1130 | 1140 | 1150 |
| 38 | 239800 | 242000 | 244200 | 246400 | 248600 | 250800 | 253000 |
| 39 | 15590 | 15740 | 15860 | 16020 | 16160 | 16300 | 16440 |
| ∑ | 3553400 | 3586000 | 3618600 | 3651200 | 3683800 | 3716400 | 3749000 |

Закінчення таблиці А.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | 215760 | 217620 | 219480 | 221340 | 223200 | 225060 | 130200 |
| 2 | 75400 | 76050 | 76700 | 77350 | 78000 | 78650 | 45500 |
| 3 | 174000 | 175500 | 177000 | 178500 | 180000 | 181500 | 105000 |
| 4 | 111360 | 112320 | 113280 | 114240 | 115200 | 116160 | 67200 |
| 5 | 127600 | 128700 | 129800 | 130900 | 132000 | 133100 | 77000 |
| 6 | 91790 | 92580 | 93370 | 94160 | 94960 | 95750 | 55390 |
| 7 | 20880 | 21060 | 21240 | 21420 | 21600 | 21780 | 12600 |
| 8 | 45400 | 45790 | 46180 | 46580 | 46970 | 47360 | 27400 |
| 9 | 754000 | 760500 | 767000 | 773500 | 780000 | 786500 | 455000 |
| 10 | 46400 | 46800 | 47200 | 47600 | 48000 | 48400 | 28000 |
| 11 | 31320 | 31590 | 31860 | 32130 | 32400 | 32670 | 18900 |
| 12 | 162400 | 163800 | 165200 | 166600 | 168000 | 169400 | 98000 |
| 13 | 25520 | 25740 | 25960 | 26180 | 26400 | 26620 | 15400 |
| 14 | 122960 | 124020 | 125080 | 126140 | 127200 | 128260 | 74200 |
| 15 | 313200 | 315900 | 318600 | 321300 | 324000 | 326700 | 189000 |
| 16 | 48720 | 49140 | 49560 | 49980 | 50400 | 50820 | 29400 |
| 17 | 17400 | 17550 | 17700 | 17850 | 18000 | 18150 | 10500 |
| 18 | 53360 | 53820 | 54280 | 54740 | 55200 | 55660 | 32200 |
| 19 | 111360 | 112320 | 113280 | 114240 | 115200 | 116160 | 67200 |
| 20 | 168200 | 169650 | 171100 | 172550 | 174000 | 175450 | 101500 |
| 21 | 62640 | 63180 | 63720 | 64260 | 64800 | 65340 | 37800 |
| 22 | 9280 | 9360 | 9440 | 9520 | 9600 | 9680 | 5600 |
| 23 | 13920 | 14040 | 14160 | 14280 | 14400 | 14520 | 8400 |
| 24 | 23200 | 23400 | 23600 | 23800 | 24000 | 24200 | 14000 |
| 25 | 116000 | 117000 | 118000 | 119000 | 120000 | 121000 | 70000 |
| 26 | 107570 | 108490 | 109420 | 110350 | 111280 | 112200 | 64910 |
| 27 | 58000 | 58500 | 59000 | 59500 | 60000 | 60500 | 35000 |
| 28 | 16240 | 16380 | 16520 | 16660 | 16800 | 16940 | 9800 |
| 29 | 46400 | 46800 | 47200 | 47600 | 48000 | 48400 | 28000 |
| 30 | 87000 | 87750 | 88500 | 89250 | 90000 | 90750 | 52500 |
| 31 | 17400 | 17550 | 17700 | 17850 | 18000 | 18150 | 10500 |
| 32 | 75400 | 76050 | 76700 | 77350 | 78000 | 78650 | 45500 |
| 33 | 104400 | 105300 | 106200 | 107100 | 108000 | 108900 | 63000 |
| 34 | 3480 | 3510 | 3540 | 3570 | 3600 | 3630 | 2100 |
| 35 | 11600 | 11700 | 11800 | 11900 | 12000 | 12100 | 7000 |
| 36 | 39090 | 39430 | 39770 | 40100 | 40440 | 40780 | 23590 |
| 37 | 1160 | 1170 | 1180 | 1190 | 1200 | 1210 | 700 |
| 38 | 255200 | 257400 | 259600 | 261800 | 264000 | 266200 | 154000 |
| 39 | 16590 | 16740 | 16880 | 17020 | 17150 | 17300 | 10010 |
| ∑ | 3781600 | 3814200 | 3846800 | 3879400 | 3912000 | 3944600 | 2282000 |

Таблиця А.2 – Перелік господарських операцій

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Господарські операції | Сума за варіантами, грн. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | На поточний рахунок надійшли кошти від покупців | 38600 | 32810 | 34740 | 36670 |
| 2 | та інших дебіторів | 3400 | 2890 | 3060 | 3230 |
| 3 | 3 поточного рахунка перераховано податки до бюджету | 16000 | 13600 | 14400 | 15200 |
| 4 | До каси з поточного рахунка в банку отримано готівку для виплати заробітної плати | 28000 | 23800 | 25200 | 26600 |
| 5 | Виплачено з каси заробітну плату працівникам (за минулий період) | 28000 | 23800 | 25200 | 26600 |
| 6 | Частину нерозподіленого прибутку минулого року використано на поповнення резервного капіталу | 20000 | 17000 | 18000 | 19000 |
| 7 | Відпущено зі складу і використано на потреби виробництва основні матеріали | 64000 | 54400 | 57600 | 60800 |
| 8 | Нараховану заробітну плату персоналу підприємства за поточний період | 36000 | 30600 | 32400 | 34200 |
| 9 | Здійснено відрахування від заробітної плати на соціальні заходи | 13500 | 11480 | 12150 | 12820 |
| 10 | Утримано із заробітної плати працівників прибутковий податок | 5760 | 4900 | 5180 | 5470 |
| 11 | Утримано із заробітної плати працівників внески до пенсійного фонду | 770 | 650 | 690 | 730 |
| 12 | Надійшли на склад від постачальника матеріали | 14000 | 11900 | 12600 | 13300 |
| 13 | Нараховано і віднесено на витрати виробництва амортизацію (знос) основних засобів | 12500 | 10620 | 11250 | 11880 |
| 14 | На поточний рахунок надійшли кошти короткострокового кредиту (в національній валюті) | 25000 | 21250 | 22500 | 23750 |
| 15 | Оприбутковано на склад готову продукцію (суму визначити самостійно, враховуючи обсяг незавершеного виробництва, який наведену у рядку) | 60000 | 51000 | 54000 | 57000 |

Продовження таблиці А.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 38990 | 39760 | 40140 | 40530 | 40920 | 41300 | 41690 | 42070 |
| 2 | 3430 | 3500 | 3540 | 3570 | 3604 | 3640 | 3670 | 3710 |
| 3 | 16160 | 16480 | 16640 | 16800 | 16960 | 17120 | 17280 | 17440 |
| 4 | 28280 | 28840 | 29120 | 29400 | 29680 | 29960 | 30240 | 30520 |
| 5 | 28280 | 28840 | 29120 | 29400 | 29680 | 29960 | 30240 | 30520 |
| 6 | 20200 | 20600 | 20800 | 21000 | 21200 | 21400 | 21600 | 21800 |
| 7 | 64640 | 65920 | 66560 | 67200 | 67840 | 68480 | 69120 | 69760 |
| 8 | 36360 | 37080 | 37440 | 37800 | 38160 | 38520 | 38880 | 39240 |
| 9 | 13640 | 13900 | 14040 | 14180 | 14310 | 14450 | 14580 | 14710 |
| 10 | 5820 | 5930 | 5990 | 6050 | 6110 | 6160 | 6220 | 6280 |
| 11 | 780 | 790 | 800 | 810 | 820 | 830 | 830 | 840 |
| 12 | 14140 | 14420 | 14560 | 14700 | 14840 | 14980 | 15120 | 15260 |
| 13 | 12620 | 12880 | 13000 | 13120 | 13250 | 13370 | 13500 | 13620 |
| 14 | 25250 | 25750 | 26000 | 26250 | 26500 | 26750 | 27000 | 27250 |
| 15 | 60600 | 61800 | 62400 | 63000 | 63600 | 64200 | 64800 | 65400 |

Продовження таблиці А.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | 42460 | 42850 | 43230 | 43620 | 44000 | 44390 | 44780 | 45160 |
| 2 | 3740 | 3770 | 3810 | 3840 | 3880 | 3910 | 3940 | 3980 |
| 3 | 17600 | 17760 | 17920 | 18080 | 18240 | 18400 | 18560 | 18720 |
| 4 | 30800 | 31080 | 31360 | 31640 | 31920 | 32200 | 32480 | 32760 |
| 5 | 30800 | 31080 | 31360 | 31640 | 31920 | 32200 | 32480 | 32760 |
| 6 | 22000 | 22200 | 22400 | 22600 | 22800 | 23000 | 23200 | 23400 |
| 7 | 70400 | 71040 | 71680 | 72320 | 72960 | 73600 | 74240 | 74880 |
| 8 | 39600 | 39960 | 40320 | 40680 | 41040 | 41400 | 41760 | 42120 |
| 9 | 14850 | 14980 | 15120 | 15250 | 15390 | 15520 | 15660 | 15800 |
| 10 | 6340 | 45390 | 6450 | 6510 | 6570 | 6620 | 6680 | 6740 |
| 11 | 850 | 860 | 860 | 870 | 880 | 890 | 890 | 900 |
| 12 | 15400 | 15540 | 15680 | 15820 | 15960 | 16100 | 16240 | 1680 |
| 13 | 13750 | 13880 | 14000 | 14120 | 14250 | 14380 | 14500 | 14620 |
| 14 | 27500 | 27750 | 28000 | 28250 | 28500 | 28750 | 29000 | 29250 |
| 15 | 66000 | 66600 | 67200 | 67800 | 68400 | 69000 | 69600 | 70200 |

Закінчення таблиці А.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | 45550 | 45930 | 46320 | 46710 | 27020 |
| 2 | 4010 | 4050 | 4080 | 4110 | 2380 |
| 3 | 18880 | 19040 | 19200 | 19360 | 11200 |
| 4 | 33040 | 33320 | 33600 | 33880 | 19600 |
| 5 | 33040 | 33320 | 33600 | 33880 | 19600 |
| 6 | 23600 | 23800 | 24000 | 24200 | 14000 |
| 7 | 75520 | 76160 | 76800 | 77440 | 44800 |
| 8 | 42480 | 42840 | 43200 | 43560 | 25200 |
| 9 | 15930 | 16060 | 16200 | 16330 | 9450 |
| 10 | 6800 | 6850 | 6910 | 6970 | 4030 |
| 11 | 910 | 920 | 920 | 930 | 540 |
| 12 | 16520 | 16660 | 16800 | 16940 | 9800 |
| 13 | 14750 | 14880 | 15000 | 15130 | 8750 |
| 14 | 29500 | 29750 | 30000 | 30250 | 17500 |
| 15 | 70800 | 71400 | 72000 | 72600 | 42000 |

# ДОДАТОК Б

Таблиця Б.1 - План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій згідно з наказом міністерства фінансів України «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування” від 21 грудня 1999 р.№ 892/4185

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Синтетичні рахунки (рахунки першого порядку) | | Субрахунки(рахунки другого порядку) | |
| Код | Назва | Код | Назва |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Клас 1. Необоротні активи | | | |
| 10 | Основні засоби | 101 | Земельні ділянки |
|  |  | 102 | Капітальні витрати на поліпшення земель |
|  |  | 103 | Будинки та споруди |
|  |  | 104 | Машини та обладнання |
|  |  | 105 | Транспортні засоби |
|  |  | 106 | Інструменти, прилади та інвентар |
|  |  | 107 | Робоча і продуктивна худоба |
|  |  | 108 | Багаторічні насадження |
|  |  | 109 | Інші основні засоби |
| 11 | Інші необоротні матеріальні активи | 111 | Бібліотечні фонди |
|  |  | 112 | Малоцінні необоротні матеріальні активи |
|  |  | 113 | Тимчасові (нетитульні) споруди |
|  |  | 114 | Природні ресурси |
|  |  | 115 | Інвентарна тара |
|  |  | 116 | Предмети прокату |
|  |  | 117 | Інші необоротні матеріальні активи |
| 12 | Нематеріальні активи | 121 | Права користування природними ресурсами |
|  |  | 122 | Права користування майном |
|  |  | 123 | Права на знаки для товарів і послуг |
|  |  | 124 | Права на об'єкти промислової власності |
|  |  | 125 | Авторські та суміжні з ними права |
|  |  | 127 | Інші нематеріальні активи |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 13 | | Знос (амортизація) необоротних активів | 131 | Знос основних засобів |
|  | |  | 132 | Знос інших необоротних матеріальних активів |
|  | |  | 133 | Накопичена амортизація нематеріальних активів |
| 14 | | Довгострокові фінансові інвестиції | 141 | Інвестиції пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі |
|  | |  | 142 | Інші інвестиції пов'язаним сторонам |
|  | |  | 143 | Інвестиції непов'язаним сторонам |
| 15 | | Капітальні інвестиції | 151 | Капітальне будівництво |
|  | |  | 152 | Придбання (виготовлення) основних засобів |
|  | |  | 153 | Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів |
|  | |  | 154 | Придбання (створення) нематеріальних активів |
|  | |  | 155 | Формування основного стада |
| 16 | | Довгострокова дебіторська заборгованість | 161 | Заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду |
|  | |  | 162 | Довгострокові векселі одержані |
|  | |  | 163 | Інша дебіторська заборгованість |
| 17 | | Відстрочені податкові активи |  |  |
| 18 | | Інші необоротні активи |  |  |
| 19 | | Гудвіл при придбанні | 191 | Гудвіл |
|  | |  | 192 | Негативний гудвіл |
| Клас 2. Запаси | | | | |
| 20 | Виробничі запаси | | 201 | Сировина й матеріали |
|  |  | | 202 | Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби |
|  |  | | 203 | Паливо |
|  |  | | 204 | Тара й тарні матеріали |
|  |  | | 205 | Будівельні матеріали |
|  |  | | 206 | Матеріали, передані в переробку |
|  |  | | 207 | Запасні частини |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 208 | Матеріали сільськогосподарського призначення |
|  |  | 209 | Інші матеріали |
| 21 | Тварини на вирощуванні та відгодівлі | 211 | Молодняк тварин на вирощуванні |
|  |  | 212 | Тварини на відгодівлі |
|  |  | 213 | Птиця |
|  |  | 214 | Звірі |
|  |  | 215 | Кролі |
|  |  | 216 | Сім'ї бджіл |
|  |  | 217 | Доросла худоба, що вибракувана з основного стада |
|  |  | 218 | Худоба, що прийнята від населення для реалізації |
| 22 | Малоцінні та швидкозношувані предмети |  |  |
| 23 | Виробництво |  |  |
| 24 | Брак у виробництві |  |  |
| 25 | Напівфабрикати |  |  |
| 26 | Готова продукція |  |  |
| 27 | Продукція с/г виробництва |  |  |
| 28 | Товари | 281 | Товари на складі |
|  |  | 282 | Товари в торгівлі |
|  |  | 283 | Товари на комісії |
|  |  | 284 | Тара під товарами |
|  |  | 285 | Торгова націнка |
| Клас 3. Кошти, розрахунки та інші активи | | | |
| 30 | Каса | 301 | Каса в національній валюті |
|  |  | 302 | Каса в іноземній валюті |
| 31 | Рахунки в банках | 311 | Поточні рахунки в національній валюті |
|  |  | 312 | Поточні рахунки в іноземній валюті |
|  |  | 313 | Інші рахунки в банку в національній валюті |
|  |  | 314 | Інші рахунки в банку в іноземній валюті |
| 33 | Інші кошти | 331 | Грошові документи в національній валюті |
|  |  | 332 | Грошові документи в іноземній валюті |
|  |  | 333 | Грошові кошти в дорозі в національній валюті |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 334 | Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті |
| 34 | Короткострокові векселі одержані | 341 | Короткострокові векселі, одержані в національній валюті |
|  |  | 342 | Короткострокові векселі, одержані в іноземній валюті |
| 35 | Поточні фінансові інвестиції | 351 | Еквіваленти грошових коштів |
|  |  | 352 | Інші поточні фінансові інвестиції |
| 36 | Розрахунки з покупцями та замовниками | 361 | Розрахунки з вітчизняними покупцями |
|  |  | 362 | Розрахунки з іноземними покупцями |
|  |  | 363 | Розрахунки з учасниками ПФГ |
| 37 | Розрахунки з різними дебіторами | 371 | Розрахунки за виданими авансами |
|  |  | 372 | Розрахунки з підзвітними особами |
|  |  | 373 | Розрахунки за нарахованими доходами |
|  |  | 374 | Розрахунки за претензіями |
|  |  | 375 | Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків |
|  |  | 376 | Розрахунки за позиками членам кредитних спілок |
|  |  | 377 | Розрахунки з іншими дебіторами |
| 38 | Резерв сумнівних боргів |  |  |
| 39 | Витрати майбутніх періодів |  |  |
| Клас 4. Власний капітал та забезпечення зобов'язань | | | |
| 40 | Статутний капітал |  |  |
| 41 | Пайовий капітал |  |  |
| 42 | Додатковий капітал | 421 | Емісійний дохід |
|  |  | 422 | Інший вкладений капітал |
|  |  | 423 | Дооцінка активів |
|  |  | 424 | Безоплатно одержані необоротні активи |
|  |  | 425 | Інший додатковий капітал |
| 43 | Резервний капітал |  |  |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 44 | Нерозподілені прибутки (непокриті збитки) | 441 | Прибуток нерозподілений |
|  |  | 442 | Непокриті збитки |
|  |  | 443 | Прибуток, використаний у звітному періоді |
| 45 | Вилучений капітал | 451 | Вилучені акції |
|  |  | 452 | Вилучені вклади й паї |
|  |  | 453 | Інший вилучений капітал |
| 46 | Неоплачений капітал |  |  |
| 47 | Забезпечення майбутніх витрат і платежів | 471 | Забезпечення виплат відпусток |
|  |  | 472 | Додаткове пенсійне забезпечення |
|  |  | 473 | Забезпечення гарантійних зобов'язань |
|  |  | 474 | Забезпечення інших витрат і платежів |
|  |  | 475 | Забезпечення призового фонду (резерв виплат) |
|  |  | 476 | Резерв на виплату джек-поту, не забезпеченого сплатою |
| 48 | Цільове фінансування і цільові надходження |  |  |
| 49 | Страхові резерви | 491 | Технічні резерви |
|  |  | 492 | Резерви із страхування життя |
|  |  | 493 | Частка перестраховиків у технічних резервах |
|  |  | 494 | Частка перестраховиків у резервах із страхування життя |
|  |  | 495 | Результат зміни технічних резервів |
|  |  | 496 | Результат зміни резервів із страхування життя |
|  |  | 497 | Частка перестраховиків в інших страхових резервах |
|  |  | 498 | Результат зміни резервів незароблених премій |
|  |  | 499 | Результат зміни резервів збитків |
| Клас 5. Довгострокові зобов'язання | | | |
| 50 | Довгострокові позики | 501 | Довгострокові кредити банків у національній валюті |
|  |  | 502 | Довгострокові кредити банків у іноземній валюті |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 503 | Відстрочені кредити банків у національній валюті |
|  |  | 504 | Відстрочені кредити банків у іноземній валюті |
|  |  | 505 | Інші довгострокові позики в національній валюті |
|  |  | 506 | Інші довгострокові позики в іноземній валюті |
| 51 | Довгострокові векселі видані | 511 | Довгострокові векселі, видані в національній валюті |
|  |  | 512 | Довгострокові векселі, видані в іноземній валюті |
| 52 | Довгострокові зобов'язання за облігаціями | 521 | Зобов'язання за облігаціями |
|  |  | 522 | Премія за випущеними облігаціями |
|  |  | 523 | Дисконт за випущеними облігаціями |
| 53 | Довгострокові зобов'язання з оренди | 531 | Зобов'язання з фінансової оренди |
|  |  | 532 | Зобов'язання з оренди цілісних майнових комплексів |
| 54 | Відстрочені податкові зобов'язання |  |  |
| 55 | Інші довгострокові зобов'язання |  |  |
| Клас 6. Поточні зобов'язання | | | |
| 60 | Короткострокові позики | 601 | Короткострокові кредити банків у національній валюті |
|  |  | 602 | Короткострокові кредити банків у іноземній валюті |
|  |  | 603 | Відстрочені короткострокові кредити банків у національній валюті |
|  |  | 604 | Відстрочені короткострокові кредити банків у іноземній валюті |
|  |  | 605 | Прострочені позики в національній валюті |
|  |  | 606 | Прострочені позики в іноземній валюті |
| 61 | Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями | 611 | Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в національній валюті |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 612 | Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в іноземній валюті |
| 62 | Короткострокові векселі видані | 621 | Короткострокові векселі, видані в національній валюті |
|  |  | 622 | Короткострокові векселі, видані в іноземній валюті |
| 63 | Розрахунки з постачальниками та підрядниками | 631 | Розрахунки з вітчизняними постачальниками |
|  |  | 632 | Розрахунки з іноземними постачальниками |
|  |  | 633 | Розрахунки з учасниками ПФГ |
| 64 | Розрахунки за податками й платежами | 641 | Розрахунки за податками |
|  |  | 642 | Розрахунки за обов'язковими платежами |
|  |  | 643 | Податкові зобов'язання |
|  |  | 644 | Податковий кредит |
| 65 | Розрахунки за страхуванням | 651 | За пенсійним забезпеченням |
|  |  | 652 | За соціальним страхуванням |
|  |  | 653 | За страхуванням |
|  |  | 654 | За індивідуальним страхуванням |
|  |  | 655 | За страхуванням майна |
| 66 | Розрахунки з оплати праці | 661 | Розрахунки за заробітною платою |
|  |  | 662 | Розрахунки з депонентами |
| 67 | Розрахунки з учасниками | 671 | Розрахунки за нарахованими дивідендами |
|  |  | 672 | Розрахунки за іншими виплатами |
| 68 | Розрахунки за іншими операціями | 681 | Розрахунки за авансами одержаними |
|  |  | 682 | Внутрішні розрахунки |
|  |  | 683 | Внутрішньогосподарські розрахунки |
|  |  | 684 | Розрахунки за нарахованими відсотками |
|  |  | 685 | Розрахунки з іншими кредиторами |
| 69 | Доходи майбутніх періодів |  |  |
| Клас 7. Доходи і результати діяльності | | | |
| 70 | Доходи від реалізації | 701 | Дохід від реалізації готової продукції |
|  |  | 702 | Дохід від реалізації товарів |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 703 | Дохід від реалізації робіт і послуг |
|  |  | 704 | Вирахування з доходу |
|  |  | 705 | Перестрахування |
| 71 | Інший операційний дохід | 711 | Дохід від реалізації іноземної валюти |
|  |  | 712 | Дохід від реалізації інших оборотних активів |
|  |  | 713 | Дохід від операційної оренди активів |
|  |  | 714 | Дохід від операційної курсової різниці |
|  |  | 715 | Одержані штрафи, пені, неустойки |
|  |  | 716 | Відшкодування раніше списаних активів |
|  |  | 717 | Дохід від списання кредиторської заборгованості |
|  |  | 718 | Дохід від безоплатно одержаних оборотних активів |
|  |  | 719 | Інші доходи від операційної діяльності |
| 72 | Дохід від участі в капіталі | 721 | Дохід від інвестицій в асоційовані підприємства |
|  |  | 722 | Дохід від спільної діяльності |
|  |  | 723 | Дохід від інвестицій в дочірні підприємства |
| 73 | Інші фінансові доходи | 731 | Дивіденди одержані |
|  |  | 732 | Відсотки одержані |
|  |  | 733 | Інші доходи від фінансових операцій |
| 74 | Інші доходи | 741 | Дохід від реалізації фінансових інвестицій |
|  |  | 742 | Дохід від реалізації необоротних активів |
|  |  | 743 | Дохід від реалізації майнових комплексів |
|  |  | 744 | Дохід від неопераційної курсової різниці |
|  |  | 745 | Дохід від безоплатно одержаних активів |
|  |  | 746 | Інші доходи від звичайної діяльності |
| 75 | Надзвичайні доходи | 751 | Відшкодування збитків від надзвичайних подій |
|  |  | 752 | Інші надзвичайні доходи |
| 76 | Страхові платежі |  |  |
| 79 | Фінансові результати | 791 | Результат операційної діяльності |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  | 792 | Результат фінансових операцій |
|  | |  | 793 | Результат іншої звичайної діяльності |
|  | |  | 794 | Результат надзвичайних подій |
| Клас 8. Витрати за елементами | | | | |
| 80 | Матеріальні витрати | | 801 | Витрати сировини й матеріалів |
|  |  | | 802 | Витрати купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів |
|  |  | | 803 | Витрати палива й енергії |
|  |  | | 804 | Витрати тари й тарних матеріалів |
|  |  | | 805 | Витрати будівельних матеріалів |
|  |  | | 806 | Витрати запасних частин |
|  |  | | 807 | Витрати матеріалів сільськогосподарського призначення |
|  |  | | 808 | Витрати товарів |
|  |  | | 809 | Інші матеріальні витрати |
| 81 | Витрати на оплату праці | | 811 | Виплати за окладами й тарифами |
|  |  | | 812 | Премії та заохочення |
|  |  | | 813 | Компенсаційні виплати |
|  |  | | 814 | Оплата відпусток |
|  |  | | 815 | Оплата іншого невідпрацьованого часу |
|  |  | | 816 | Інші витрати на оплату праці |
| 82 | Відрахування на соціальні заходи | | 821 | Відрахування на пенсійне забезпечення |
|  |  | | 822 | Відрахування на соціальне страхування |
|  |  | | 823 | Страхування на випадок безробіття |
|  |  | | 824 | Відрахування на індивідуальне страхування |
| 83 | Амортизація | | 831 | Амортизація основних засобів |
|  |  | | 832 | Амортизація інших необоротних матеріальних активів |
|  |  | | 833 | Амортизація нематеріальних активів |
| 84 | Інші операційні витрати | |  |  |
| 85 | Інші затрати | |  |  |
| Клас 9. Витрати | | | | |
| 90 | Собівартість реалізації | | 901 | Собівартість реалізованої готової продукції |
|  |  | | 902 | Собівартість реалізованих товарів |
|  |  | | 903 | Собівартість реалізованих робіт і послуг |
|  |  | | 904 | Страхові виплати |

Продовження таблиці Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 91 | Загальновиробничі витрати |  |  |
| 92 | Адміністративні витрати |  |  |
| 93 | Витрати на збут |  |  |
| 94 | Інші витрати операційної діяльності | 941 | Витрати на дослідження і розробки |
|  |  | 942 | Собівартість реалізованої іноземної валюти |
|  |  | 943 | Собівартість реалізованих виробничих запасів |
|  |  | 944 | Сумнівні та безнадійні борги |
|  |  | 945 | Втрати від операційної курсової різниці |
|  |  | 946 | Втрати від знецінення запасів |
|  |  | 947 | Нестачі і втрати від псування цінностей |
|  |  | 948 | Визнані штрафи, пені, неустойки |
|  |  | 949 | Інші витрати операційної діяльності |
| 95 | Фінансові витрати | 951 | Відсотки за кредит |
|  |  | 952 | Інші фінансові витрати |
| 96 | Втрати від участі в капіталі | 961 | Втрати від інвестицій в асоційовані підприємства |
|  |  | 962 | Втрати від спільної діяльності |
|  |  | 963 | Втрати від інвестицій в дочірні підприємства |
| 97 | Інші витрати | 971 | Собівартість реалізованих фінансових інвестицій |
|  |  | 972 | Собівартість реалізованих необоротних активів |
|  |  | 973 | Собівартість реалізованих майнових комплексів |
|  |  | 974 | Втрати від неопераційних курсових різниць |
|  |  | 975 | Уцінка необоротних активів і фінансових інвестицій |
|  |  | 976 | Списання необоротних активів |
|  |  | 977 | Інші витрати звичайної діяльності |
| 98 | Податок на прибуток | 981 | Податок на прибуток від звичайної діяльності |
|  |  | 982 | Податок на прибуток від надзвичайних подій |

Закінчення таблиці Б.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 99 | Надзвичайні витрати | 991 | Втрати від стихійного лиха |
|  |  | 992 | Втрати від техногенних катастроф і аварій |
|  |  | 993 | Інші надзвичайні витрати |
| Клас 0. Позабалансові рахунки | | | |
| 01 | Орендовані необоротні активи |  |  |
| 02 | Активи на відповідальному зберіганні | 021 | Устаткування, прийняте для монтажу |
|  |  | 022 | Матеріали, прийняті для переробки |
|  |  | 023 | Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні |
|  |  | 024 | Товари, прийняті на комісію |
|  |  | 025 | Майно в довірчому управлінні |
| 03 | Контрактні зобов'язання |  |  |
| 04 | Непередбачені активи й зобов'язання | 041 | Непередбачені активи |
|  |  | 042 | Непередбачені зобов'язання |
| 05 | Гарантії та забезпечення надані |  |  |
| 06 | Гарантії та забезпечення отримані |  |  |
| 07 | Списані активи | 071 | Списана дебіторська заборгованість |
|  |  | 072 | Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей |
| 08 | Бланки суворого обліку |  |  |
| 09 | Амортизаційні відрахування |  |  |

# ДОДАТОК В

ФОРМУВАННЯ БАЛАНСУ ПІДПРИЄМСТВА

Форма № 1 "Баланс" є підсумковою оцінкою загаль­ного господарського стану підприємства на кінець звітного періоду (календарного року). Баланс скла­дається з двох частин: пктиву і пасиву, підсумок яких повинен бути однаковим, бо саме поняття "баланс" пе­редбачає рівність.

Кожна з частин балансу складаєть­ся з декількох розділів. Актив включає в себе три розділи: необоротні акти­ви, оборотні активи і витрати майбутніх періодів. Пасив містить п'ять: власний капітал, забезпечення майбутніх витрат і платежів, довгострокові зо­бов'язання, поточні зобов'язання, доходи майбутніх пе­ріодів.

Структурною одиницею будь-якого роз­ділу активу чи пасиву, а значить, і балансу в цілому, є стаття. Це елемент фінансового звіту, який пови­нен відповідати критеріям, визначеним у П(С)БО 2. Основою для заповнення балансу, тобто формування певної його статті, є бухгалтерські записи про залишки (сальдо) на кінець звітного періо­ду на синтетичних рахунках і субрахунках 1–6 класів плану рахунків.

Таблиця В.1 – Формування балансу підприємства за даними бухгалтерського обліку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаття Балансу | Код рядка | | Дані бухгалтерського обліку |
| 1 | 2 | | 3 |
| АКТИВ БАЛАНСУ | | | |
| 1. Необоротні активи: | | | |
| Нематеріальні активи: | | | |
| Залишкова вартість | 010 | Різниця між значеннями рядків 011 і 012 | |
| Первинна вартість | 011 | Сальдо за дебетом рахунку 12 | |
| Знос | 012 | Сальдо за кредитом субрахунку 133 | |
| Незавершене будівництво | 020 | Сальдо за дебетом субрахунку 151 | |
| Основні засоби: | | | |
| Залишкова вартість | 030 | Різниця між значеннями рядків 031 і 032 | |
| Первинна вартість | 031 | Сальдо за дебетом рахунків 10, 11 | |
| Знос | 032 | Сальдо за кредитом субрахунків 131 і 132 | |
| Довгострокові фінансові інвестиції, які враховуються по методу участі в капіталі інших підприємств | 040 | Сальдо за дебетом субрахунку 141 | |

Продовження таблиці В.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Інші фінансові інвестиції | 045 | Сальдо за дебетом субрахунків 142, 143 |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 050 | Сальдо за дебетом рахунку 16 |
| Відстрочені податкові активи | 060 | Сальдо за дебетом рахунку 17 |
| Інші необоротні активи | 070 | Сальдо за дебетом субрахунків 152, 153, 154,155,счетов 18,19 |
| Всього по розділу 1 | 080 | Сума значень рядків 010, 020, 030, 040,050, 060, 070 |
| II. Оборотні активи | | |
| Запаси: | | |
| Виробничі запаси | 100 | Сальдо по рахунках 20, 22 |
| Тварини на вирощуванні і відгодівлі | 110 | Сальдо за дебетом рахунку 21 |
| Незавершене виробництво | 120 | Сальдо за дебетом рахунків 23 |
| Готова продукція | 130 | Сальдо за дебетом рахунків 25, 26 |
| Товари | 140 | Сальдо за дебетом рахунку 28 |
| Векселі отримані | 150 | Сальдо за дебетом рахунку 34 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: | | |
| Чиста реалізаційна вартість | 160 | Різниця значень рядків 161 і 162 |
| Первісна вартість | 161 | Сальдо за дебетом рахунку 36 |
| Резерв сумнівних боргів | 162 | Сальдо за кредитом рахунку 38 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: | | |
| З бюджетом | 170 | Сальдо за дебетом субрахунків 641, 642 |
| По виданих авансах | 180 | Сальдо за дебетом субрахунку 371 |
| По нарахованих доходах | 190 | Сальдо за дебетом субрахунку 373 |
| За внутрішніми розрахунками | 200 | Сальдо за дебетом субрахунків 682, 683 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 210 | Сальдо за дебетом субрахунків 372, 374, 375, 376, 377, 685, рахунків 63, 65 |
| Поточні фінансові інвестиції | 220 | Сальдо за дебетом субрахунку 352 |
| Грошові кошти і їх еквіваленти: | | |
| У національній валюті | 230 | Сальдо за дебетом субрахунків 301, 311, 313, 331, 333, 351 |
| У іноземній валюті | 240 | Сальдо за дебетом субрахунків 302, 312, 314,332,334, 351 |
| Інші оборотні активи | 250 | Сальдо за дебетом субрахунків 643, 644 |
| Всього по розділу ІІ | 260 | Сума значень рядків 100-160, 170-250 |
| III. Витрати майбутніх періодів | 270 | Сальдо за дебетом рахунку 39 |
| Баланс | 280 |  |

Продовження таблиці В.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ПАСИВ БАЛАНСУ | | |
| I. Власний капітал | | |
| Статутний капітал | 300 | Сальдо за кредитом рахунку 40 |
| Пайовий капітал | 310 | Сальдо за кредитом рахунку 41 |
| Додатково вкладений капітал | 320 | Сальдо за кредитом субрахунку 421 |
| Інший додатковий капітал | 330 | Сальдо за кредитом субрахунків 422, 423, 424, 425 |
| Резервний капітал | 340 | Сальдо за кредитом рахунку 43 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 350 | Сальдо за кредитом субрахунку 441 (сальдо за дебетом субрахунку 442) |
| Несплачений капітал | 360 | (Сальдо за дебетом рахунку 46) |
| Вилучений капітал | 370 | Сальдо за кредитом рахунку 45 |
| Всього по розділу I | 380 | Результат наступних дій: сума рядків (300 - 340) + рядок 350 (прибуток)- рядок 350 (збиток) - рядок 360 - рядок 370 |
| II. Забезпечення майбутніх витрат і платежів | | |
| Забезпечення виплат персоналу | 400 | Сальдо за кредитом субрахунків 471, 472 |
| Інші забезпечення | 410 | Сальдо за кредитом субрахунків 473, 474, счета 47 |
| Цільове фінансування | 420 | Сальдо за кредитом рахунку 48 |
| Всього по розділу II | 430 | Сума значень рядків 400 - 430 |
| III. Довгострокові зобов'язання | | |
| Довгострокові кредити банків | 440 | Сальдо за кредитом субрахунків 501, 502, 503, 504 |
| Інші довгострокові фінансові зобов'язання | 450 | Сальдо за кредитом субрахунків 505, 506, 511, 512, счета 52 |
| Відстрочені податкові зобов'язання | 460 | Сальдо за кредитом рахунку  54 |
| Інші довгострокові зобов'язання | 470 | Сальдо за кредитом рахунків  53, 55 |
| Всього по розділу III | 480 | Сума значень рядків 440 - 470 |
| IV. Поточні зобов'язання | | |
| Короткострокові кредити банків | 500 | Сальдо за кредитом рахунку 60 |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями | 510 | Сальдо за кредитом рахунку 61 |
| Векселі видані | 520 | Сальдо за кредитом рахунку 62 |

Закінчення таблиці В.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 530 | Сальдо за кредитом рахунку 63, субрахунки 685 |
| Поточні зобов'язання за розрахунками: | | |
| По отриманих авансах | 540 | Сальдо за кредитом субрахунку 681 |
| З бюджетом | 550 | Сальдо за кредитом субрахунку 641 |
| По позабюджетних платежах | 560 | Сальдо за кредитом субрахунку 642 |
| По страхуванню | 570 | Сальдо за кредитом рахунку 65 |
| По оплаті праці | 580 | Сальдо за кредитом рахунку 66 |
| З учасниками | 590 | Сальдо за кредитом рахунку 67 |
| За внутрішніми розрахунками | 600 | Сальдо за кредитом субрахунків 682, 683 |
| Інші поточні зобов'язання | 610 | Сальдо за кредитом субрахунків 372, 643, 644, 684 |
| Всього по розділу IV | 620 | Сума значень рядків 500 - 610 |
| V. Доходи майбутніх періодів | 630 | Сальдо за кредитом рахунку 69 |
| Баланс | 640 |  |

Електронне навчально–методичне видання

**Полуянов** Володимир Петрович

**Полуянова** Олена Іванівна

**6.030502**

**«ЕКОНОМІЧНА КІБЕРНЕТИКА»**

**ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ)**

Підписано до друку 19.10.2011р. Гарнітура Times New Roman.

Умов. друк. арк. 3,06. Зам. № 399.

Державний вищий навчальний заклад

«Донецький національний технічний університет»

Автомобільно-дорожній інститут

84646, м. Горлівка, вул. Кірова, 51

Редакційно-видавничий відділ

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготовників і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 2982 від 21.09.2007р.